

**UCHWAŁA Nr XXXVII/333/2021**  
**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
**z dnia 26 listopada 2021 r.**

**w sprawie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Inowrocławskiego**

**Marek Mieszko Gerus**



---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1834.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535.

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr XXXVII/333/2021  
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 26 listopada 2021 r.**

**w sprawie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim**

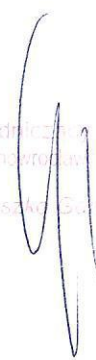
Przedmiotem regulacji jest określenie trybu powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim. Zgodnie z art. 41e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w powiecie może zostać powołana Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

Projekt przedmiotowej uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Inowrocławskiego na podstawie uchwały nr XLV/448/2010 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag i opinii.

Podstawę prawną podjęcia uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, który stanowi, że do Rady Powiatu Inowrocławskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu. Na podstawie art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący powiatu określa w drodze uchwały tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady oraz potrzebę zapewnienia sprawnego jej funkcjonowania.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
Anna Aleksandra Bujarska



**Tryb powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim**

1. Ilekroć w niniejszym trybie jest mowa o:
  - 1) Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
  - 2) Radzie należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim;
  - 3) Organizacjach pozarządowych należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Inowrocławskiego;
  - 4) Starostwie należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu;
  - 5) Starościę należy przez to rozumieć Starostę Inowrocławskiego;
  - 6) Powiecie należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski;
  - 7) Wydziale należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych.
3. Zadania Rady:
  - 1) realizacja zadań wynikających z Ustawy oraz innych ustaw;
  - 2) opiniowanie, przedstawianie wniosków i opinii Zarządowi Powiatu Inowrocławskiemu oraz Organizacjom pozarządowym w sprawie realizacji polityki i współpracy Powiatu z Organizacjami pozarządowymi w sferze pożytku publicznego;
  - 3) podejmowanie działań integrujących sektor pozarządowy;
  - 4) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy Powiatu z Organizacjami pozarządowymi;
  - 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a Organizacjami pozarządowymi;
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez Organizacje pozarządowe, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
  - 7) sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Powiatu Inowrocławskiemu rocznego sprawozdania z działalności Rady, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, za który składane jest sprawozdanie.
4. Skład i kadencja Rady:
  - 1) Rada składa się z:
    - a) 2 przedstawicieli Rady Powiatu Inowrocławskiego, wskazanych przez Radę Powiatu w formie uchwały,
    - b) 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu Inowrocławskiego, wskazanych przez Zarząd Powiatu w formie uchwały,
    - c) 4 przedstawicieli Organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu;
  - 2) ostateczny skład Rady zatwierdza w uchwale Zarząd Powiatu Inowrocławskiego (powołanie Rady), po otrzymaniu danych wszystkich przedstawicieli, o których mowa


- w pkt 1), mających wchodzić w skład Rady;
- 3) kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia jej powołania.
5. Wybór Rady:
- 1) przedstawiciele Organizacji pozarządowych rekomendowani są przez Organizacje pozarządowe zgodnie z ich zasadami statutowymi;
  - 2) ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur na przedstawicieli Organizacji pozarządowych w Radzie, publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu;
  - 3) w ogłoszeniu określa się termin zgłaszania kandydatów na członków Rady, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
  - 4) każda Organizacja pozarządowa może zgłosić jednego kandydata na członka Rady. Organizacja nie może zgłosić jako swojego reprezentanta w Radzie osoby zatrudnionej w Starostwie;
  - 5) zgłoszenia kandydatów dokonują Organizacje pozarządowe poprzez przesłanie na adres Starostwa lub złożenie osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa, ul. Mątewska 17, zgłoszenia karty kandydata do Rady - stanowiący załącznik nr 1 do trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim;
  - 6) Zgłoszenie kandydata winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji pozarządowej. Osoby zgłoszone po terminie oraz gdy ich zgłoszenia nie zostały podpisane przez osoby umocowane nie zostaną uwzględnione na liście kandydatów na członków Rady;
  - 7) członków Rady, o których mowa w pkt 4 ppt 1 lit. c) wybierają Organizacje pozarządowe podczas zebrania zwołanego przez Starostę;
  - 8) każda Organizacja pozarządowa podczas spotkania wyborczego oddaje 1 głos na kandydata na członka Rady;
  - 9) głosowanie odbywa się pisemnie na jawnych kartach do głosowania;
  - 10) w stosunku do osób, które uzyskały taką samą liczbę głosów następuje ponowne głosowanie. Jeżeli po 3 głosowaniach nadal pozostają osoby z taką samą ilością głosów Wydział dokonuje losowania spośród osób, które uzyskały taką samą liczbę głosów wybierając tę, która uzyskała największą ilość głosów;
  - 11) z przeprowadzonych wyborów sporządzany jest protokół wraz z listą przedstawicieli Organizacji pozarządowych do składu Rady oraz lista rezerwowa, obejmująca osoby, które w głosowaniu uzyskały trzecie i następne miejsce;
  - 12) powołanie następuje spośród zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na pracę w Radzie.
6. Regulamin Rady:
- 1) Rada pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin;
  - 2) regulamin Rady określa min.:
    - a) zadania, z uwzględnieniem art. 41i ust. 1 Ustawy,
    - b) zasady głosowania i obowiązki członków,
    - c) zadania osób prezydium,
    - d) zasady rozliczania frekwencji,
    - e) zasady udziału w posiedzeniach osób spoza Rady,
    - f) informację o konieczności protokołowania posiedzeń,
    - g) sposób obiegu informacji i upublicznienia jej prac,
    - h) zakres obsługi administracyjnej.
7. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) prowadzenie posiedzeń Rady;

- 3) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
  - 5) możliwość decydowania o zmianie kolejności tematów umieszczonych w porządku posiedzenia;
  - 6) podejmowanie decyzji o przerwaniu posiedzenia Rady w przypadku stwierdzenia nieobecności ponad połowy członków Rady;
  - 7) przedstawianie pisemnej opinii po konsultacji z członkami Rady;
  - 8) podpisywanie dokumentów związanych z działalnością Rady m.in. protokołów, opinii i uchwał;
  - 9) realizacja zadań związanych z wykonywaniem podjętych przez Radę rozwiązań.
8. Do zadań sekretarza Rady należy:
- 1) zbieranie tematów i materiałów na posiedzenia Rady;
  - 2) przygotowywanie na posiedzenia Rady dokumentów zatwierdzonych przez przewodniczącego;
  - 3) przygotowywanie porządku posiedzenia;
  - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
  - 5) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
  - 6) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
  - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Rady.
9. Członkowie Rady mają prawo do:
- 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
  - 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
  - 3) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii;
  - 4) wnoszenia tematów do porządku posiedzenia wraz z materiałami źródłowymi dla wszystkich jej członków;
  - 5) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
10. Odwołanie i ponowne powołanie członka Rady:
- 1) członek Rady odwołuje się przed upływem kadencji, z uwzględnieniem art. 41g ust. 2 Ustawy, w następujący sposób:
    - a) przedstawiciela Rady Powiatu Inowrocławskiego na podstawie uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego,
    - b) przedstawiciela Zarządu Powiatu Inowrocławskiego i przedstawiciela Organizacji pozarządowej na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Inowrocławskiego;
  - 2) ponowne powołanie składu Rady następuje w następujący sposób:
    - a) przedstawiciela Rady Powiatu Inowrocławskiego i Zarządu Powiatu Inowrocławskiego w oparciu o zasady określone odpowiednio w pkt 4 ppkt 1) lit. a) i b),
    - b) przedstawiciela Organizacji uzupełnia się o kolejną osobę z największą liczbą głosów spośród kandydatów zgłoszonych na początku kadencji, na podstawie protokołu wskazanego w pkt 5 ppkt 11);
  - 3) uzupełnienie składu Rady następuje na okres do końca kadencji w której następuje uzupełnienie.
11. Posiedzenia Rady:
- 1) Rada obraduje na posiedzeniach;
  - 2) pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta lub upoważniona przez niego osoba spośród członków Rady;
  - 3) na pierwszym posiedzeniu dokonuje się wyboru przewodniczącego,

- wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady;
- 4) wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu jawnym;
  - 5) kolejne posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady;
  - 6) odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków. W przypadku odwołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza wybór nowego członka władz dokonywany jest na zasadach określonych w ppkt 4);
  - 7) pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas tego posiedzenia Rady;
  - 8) posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej raz na pół roku;
  - 9) z przebiegu posiedzeń sporządza się protokół podpisywany przez przewodniczącego obrad i sekretarza;
  - 10) dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który ponosi za nią merytoryczną odpowiedzialność. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza protokół sporządza wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady;
  - 11) na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście, którzy za zgodą przewodniczącego mogą wyrazić opinię w sprawie;
  - 12) zawiadomienie o terminach posiedzeń dokonuje się na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, może ulec skróceniu do 3 dni;
  - 13) w zawiadomieniu podaje się termin, miejsce posiedzenia i proponowany porządek obrad. Powiadomienie odbywa się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez każdego z członków Rady;
  - 14) Informację o posiedzeniach Rady ogłasza się na stronie Starostwa w zakładce poświęconej Radzie.
12. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział:
- 1) przechowuje wszelkie dokumenty sporządzone, zaopiniowane i złożone do Rady lub w jakikolwiek inny sposób przez nią przetworzone oraz będące w jej posiadaniu;
  - 2) zapewnia członkom Rady dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa.
13. Pomieszczenia biurowe do pracy udostępnia Radzie Starostwo.
14. Projekty strategii rozwoju Powiatu, programu współpracy, aktów prawa miejscowego lub innych dokumentów do zaopiniowania przez Radę doręcza się do Kancelarii Ogólnej Starostwa, wskazanej w pkt 5 ppkt 5), gdzie są rejestrowane, a następnie przekazywane do Wydziału wskazanego w pkt 12).
15. Decyzje i reprezentacja Rady:
- 1) Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;
  - 2) Rada przyjmuje jako możliwy tryb głosowania, konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 3) termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu programu współpracy, strategii rozwoju powiatu;
  - 4) termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia innych dokumentów, niż wskazanych w ppkt 3, jednakże w wyjątkowych sytuacjach,

- uznanych przez Starostę, termin wyrażenia opinii może zostać skrócony do 3 dni;
- 5) nieprzedstawienie opinii w terminie określonym w ppkt 3) i 4) oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania;
  - 6) Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego;
  - 7) Uchwały, stanowiska i opinie Rady nie mają charakteru wiążącego dla Zarządu Powiatu Inowrocławskiego oraz Rady Powiatu Inowrocławskiego.
16. Praca członków w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatna.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
Krzysztof Szewczyk



Załącznik nr 1 do trybu powołania członków oraz organizacji  
i trybu działania Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA**

na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim

1. Dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata:

Nazwa organizacji .....

.....

Forma prawna .....

Nazwa i numer rejestru .....

Siedziba organizacji .....

Adres mailowy/nr telefonu .....

2. Dane kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim:

Imię i nazwisko .....

Adres do korespondencji .....

Adres mailowy/nr telefonu .....

3. Uzasadnienie kandydatury, w tym określenie kwalifikacji przydatnych do wykonywania zadań członka Rady:

4. Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim (podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

Imię nazwisko, funkcja, podpis .....

Imię nazwisko, funkcja, podpis .....

Imię nazwisko, funkcja, podpis .....



**Oświadczenia kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
w Powiecie Inowrocławskim**

Oświadczenia kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim

Ja niżej podpisany(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez .....

oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia przedstawicieli organizacji do składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim.
3. Nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.
4. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu.
5. Mam świadomość, iż przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także odwołania zgody na ich przetwarzanie.
6. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

Pełniąc funkcję członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim w szczególności zobowiązuję się:

1. Aktywnie uczestniczyć w pracach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim, przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim oraz przekazywać w/w środowiskom informacje zwrotne.
2. Ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt dotyczy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Inowrocławskim, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
Marek Mirosławski

