

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 748/2021
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 22 września 2021 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Zostań Omnibusem II” dla Uczniów/Uczennic

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów szkół o kształceniu ogólnym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, kompetencji kluczowych i umiejętności istotnych na rynku pracy, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia ze specjalnymi potrzebami w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Szkoła Podstawowa Specjalna oraz Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyczno-przyrodnicze, językowe) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
- 2) Zajęcia pozalekcyjne (matematyczno-przyrodnicze, językowe, informatyczne) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
- 3) Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodnicze) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- 4) Zajęcia pozalekcyjne z komunikacji interpersonalnej w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
- 5) Zajęcia pozalekcyjne z kształtowania postaw kreatywności w III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- 6) Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w następujących szkołach:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu,
 - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu.

II. Kryteria udziału w zajęciach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice z klas 1-4 szkół o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 583 uczniów/uczenic, w tym 93 uczniów/uczenic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyka lub język angielski):
 - a) końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie wyższa niż ocena dostateczna,
 - b) końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- 2) w przypadku zajęć pozalekcyjnych (matematyczno-przyrodniczych, informatyki, języka obcego):
 - a) końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie niższa niż ocena dostateczna,
 - b) końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
- 3) w przypadku zajęć pozalekcyjnych metodą eksperymentu (matematyczno- przyrodniczych):
 - a) końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym co najmniej dobra lub średnia ocen na świadectwie co najmniej 3,75,
 - b) końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum dobra,
- 4) w przypadku zajęć pozalekcyjnych z komunikacji interpersonalnej oraz kształtowania postaw kreatywności:
 - a) końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
- 5) w przypadku zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w zależności od rodzaju zajęć:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychologicznych ucznia,
 - c) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - d) opinia pedagoga szkolnego o potrzebie wzięcia udziału w zajęciach.
2. Kryteria opisane w ust. 1 będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców, a także zamieszczona:
 - 1) w szkołach:
 - a) na tablicy ogłoszeń (w postaci plakatów),
 - b) na stronie internetowej szkoły,
 - 2) w siedzibie Beneficjenta:
 - a) na tablicy ogłoszeń,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- b) na stronie internetowej,
- 3) w postaci ogłoszenia prasowego.
- 4. Nabór w szkołach zostanie przeprowadzony we wrześniu/październiku 2019 r.
- 5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 3) Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2),
 - 4) Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy (załącznik nr 3),
 - 5) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4),
 - 6) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5) w przypadku zgłoszenia chęci udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, wymienionych w § 1 ust. 7 pkt. 6).
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2) wypełnia wychowawca i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę, uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 10 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce, decydującą w zakresie zakwalifikowania na zajęcia ucznia/uczennicy, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu /uczennicy.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

IV. Zasady udziału w zajęciach

§ 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć. Godzin usprawiedliwionych nie wlicza się do limitu nieobecności (20% godzin).
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
6. Każdy uczeń/uczennica otrzyma zaświadczenie o nabyciu kompetencji kluczowych na podstawie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, a w szczególnych przypadkach na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) zrezygnował ze wsparcia,
 - 4) ukończył naukę w szkole.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 1) - 4) na miejsce uczestników projektu z listy podstawowej zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku uczniów/uczennic na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory uzupełniające.
10. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
13. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ocen ucznia/uczennicy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia/uczennicy)*

**W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny*

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl