

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 748/2021
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 22 września 2021 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Zostań Omnibusem II” dla Nauczycieli/Nauczycielek

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału nauczycieli/nauczycielek, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów szkół o kształceniu ogólnym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, kompetencji kluczowych i umiejętności istotnych na rynku pracy, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia ze specjalnymi potrzebami w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Szkoła Podstawowa Specjalna oraz Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- 1) Szkolenia w zakresie wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach:
 - I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- 2) Szkolenie pn. „Proces indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych” dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

II. Kryteria udziału i rekrutacji nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni/zatrudnione w szkołach o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 41 nauczycieli, w tym 21 nauczycieli/nauczycielek ze szkół licealnych i 20 nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

§ 3

1. Nauczyciel/nauczycielka przystępujący/a do udziału w projekcie w musi spełniać łącznie następujące, punktowane kryteria:
 - 1) w przypadku rekrutacji na szkolenie w zakresie wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji dla nauczycieli ze szkół licealnych:
 - a) jest nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym/zatrudnioną w placówce objętej projektem – 5 pkt.,
 - b) posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniony – 5 pkt.,
 - c) wcześniej nie uczestniczył w tożsamyh szkoleniach – 5 pkt.,
 - 2) w przypadku szkolenia pn. „Proces indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych” dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu:
 - a) jest nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym/zatrudnioną w placówce objętej projektem – 5 pkt.,
 - b) posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniony – 5 pkt.
2. Kryteria opisane w ust. 1 pkt. 1) i 2) będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej nauczycieli/nauczycielek.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby nauczycieli zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.

Biuro Projektu:

4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługą Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiedzialny jest specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługą projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona:
 - 1) w szkołach:
 - a) na tablicy ogłoszeń (w postaci plakatów),
 - b) na stronie internetowej szkoły,
 - 2) w siedzibie Beneficjenta:
 - a) na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej,
 - 3) w postaci ogłoszenia prasowego.
4. Nabór w szkołach zostanie przeprowadzony we wrześniu/październiku 2019 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Nauczyciel/nauczycielka, który/która wyraził/wyraziła chęć udziału w projekcie składa następujące dokumenty:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
 - 3) Zaświadczenie dyrektora szkoły – załącznik nr 2,
 - 4) Oświadczenie nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3,
 - 5) Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.
2. Dokumenty należy składać u pracowników ds. obsługi technicznej w szkole.
3. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych nauczycieli/nauczycielek potrwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

Biuro Projektu:

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez nauczycieli/nauczycielki.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 10 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego nauczyciela/nauczycielki do udziału w szkoleniach decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa nauczycieli/nauczycielek.
4. W przypadku uzyskania jednakowej punktacji, decydującą w zakresie zakwalifikowania na szkolenia, będzie opinia dyrektora placówki.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

IV. Zasady udziału w szkoleniach

§ 8

1. Warunkiem udziału nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu – załącznik nr 4.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a na szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w szkoleniach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

4. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa nauczycieli w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.
5. Każdy nauczyciel/nauczycielka na zakończenie szkolenia otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia realizowanego w ramach projektu.
6. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - 1) utraci zatrudnienie w placówce objętej projektem,
 - 2) wystąpią zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu uniemożliwiające kontynuację udziału w szkoleniu,
 - 3) zrezygnuje ze wsparcia.
7. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 6 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
8. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w szkoleniach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
9. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły – załącznik nr 2.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



3. Oświadczenie nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis nauczyciela/nauczycielki*)

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl