

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 743/2021
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 14 września 2021 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość IV” dla Uczniów/Uczennic

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość IV”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3. Kształcenie zawodowe, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego szkół prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej, dostosowanej do potrzeb rynku pracy, w latach 2021-2023.
4. Projektem zostanie objętych 11 szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
 - Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
 - Technikum w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
 - Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach,
 - Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- Centrum Kształcenia Zawodowego w Inowrocławiu.
- 5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
- 6. Projekt jest realizowany w latach 2021-2023.
- 7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:
 - Programowanie w języku C++,
 - Analiza techniczna produktów przemysłowych,
 - Interdyscyplinarność sportów elektronicznych,
 - b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:
 - Matematyka – poziom podstawowy,
 - Język angielski – poziom rozszerzony,
 - c) kursy zawodowe:
 - Kurs programowania sterowników PLC,
 - 2) dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:
 - Stylizacja paznokci,
 - Piękne włosy,
 - Kurs baristyczny,
 - Kurs pizzermana,
 - b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:
 - Matematyka dla maturzystów,
 - Obsługa informatyczna w branży usługowej,
 - 3) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:
 - Komputerowe wspomaganie projektowania,
 - Komputerowe wspomaganie projektowania do wydruku 3D, obsługa drukarki 3D,
 - Grafika komputerowa i multimedia,
 - b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:
 - Rozwijanie kompetencji kluczowych z matematyki,
 - c) kursy zawodowe:
 - Kurs spawania łukowego elektrodą topliwą – metodą 111,
 - Kurs kwalifikacyjny uprawniający się do zajmowania eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do 1kV,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- 4) dla uczniów/uczennic Technikum im. 59 Pułku Piechoty Wielkopolskiej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Logistycznych w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:
 - Specjalistyczny transport krajowy i zagraniczny,
 - b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:
 - Język angielski,
 - c) kursy zawodowe:
 - Obsługa wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli,

- 5) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Budowlanych im. Gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu:
 - a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:
 - Rekuperacja – nowoczesne metody odzysku ciepła,
 - Podstawy projektowania architektonicznego w programie Arcadia Architektura,
 - Patronowy wzór malarski – historyczne techniki zdobień malarskich w architekturze II połowy XIX wieku i początku XX wieku,
 - Opracowania geodezyjne z ”lotu ptaka”,
 - Ład przestrzenny,
 - b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:
 - Język angielski,
 - Matematyka,
 - c) kursy zawodowe:
 - Kurs operatora koparko-ładowarki,
 - Kurs spawania łukowego elektrodą nietopliwą w osłonie gazu obojętnego z materiałem dodatkowym TIG – metoda 141,

- 6) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy:
 - a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:
 - Paletowe jednostki ładunkowe w praktyce,
 - Kreatywna moc fotografii,
 - b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:
 - Matematyka,
 - Język angielski w branży logistycznej,

- 7) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Weterynaryjno-Przyrodniczych w Kobylnikach:
 - a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:
 - Zajęcia dla początkujących pszczelarzy,
 - b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:
 - Matematyka,
 - Język angielski dla leśników, rolników i weterynarzy,

Biuro Projektu:



c) kursy zawodowe:

- Kurs „Inseminacja bydła”,
- Kurs pilarz-drwal,
- Kurs kombajnisty,

d) staże uczniowskie w ramach zawodów:

- technik rolnik,
- technik weterynarii,
- technik leśnik,

8) dla uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu:

a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:

- Slow food – kuchnia naszych babć,
- Dietetyka sportowa,
- Warsztaty zielarskie – cuda natury,
- Rolnictwo precyzyjne,

b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:

- „Doświadczenie czyni mistrza”, czyli rozwijanie kompetencji naukowo-technicznych u uczniów technikum,
- „Niech język giętki, powie co myśli głowa” – zajęcia dla cudzoziemców rozwijające kompetencje kluczowe w zakresie porozumiewania się w języku polskim,
- „Bliżej Rynku Pracy” czyli rozwijanie kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości,

c) kursy zawodowe:

- Kurs operatora wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli,
- Kurs spawania elektrycznego łukowego elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych MAG – metodą 135,
- Kurs obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie,

9) dla uczniów/uczennic Specjalnej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu:

a) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych:

- Kucharz,
- Cukiernik,

b) zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji kluczowych:

- Język angielski,
- Matematyka.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

II. Kryteria udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz stażach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice techników i szkół branżowych I stopnia objętych projektem, o kształceniu zawodowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 464 uczniów/uczennic, w tym 24 uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych i kluczowych:
 - uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół,
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - w przypadku uczestnictwa ucznia/uczennicy niepełnosprawnej dodatkowo wymaganym dokumentem jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) w przypadku rekrutacji na kursy:
 - uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół,
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - średnia ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
 - ukończenie 18 roku życia,
 - 3) w przypadku rekrutacji na staże:
 - uczęszczanie do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół,
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- średnia ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna.
- 2. Wymienione w ust. 1 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
- 3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
- 4. Kolejność uczniów/uczennic na liście podstawowej i liście rezerwowej uzależniona jest od ocen z zachowania i średniej ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu uzyskanych przez poszczególnych uczniów/uczennic i ustalana jest od najwyższych do najniższych, na zasadach określonych w § 7 ust. 5.
- 5. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona w szkołach (tablica ogłoszeń, plakaty, strona www); w siedzibie Beneficjenta (tablica ogłoszeń, strona www, ogłoszenie prasowe) oraz zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców.
4. Nabór uczestników/uczestniczek zostanie przeprowadzony:
 - w październiku/listopadzie 2021 r. – w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne oraz kursy realizowane w roku szkolnym 2021/2022,
 - w II kwartale 2022 r. – w przypadku rekrutacji na staże,
 - w III/IV kwartale 2022 r. – w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne oraz kursy realizowane w roku szkolnym 2022/2023.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 3) Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół (załącznik nr 2),
 - 4) Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 3),
 - 5) Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy (załącznik nr 4),
 - 6) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 5),
 - 7) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/uczennicy niepełnosprawnej.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Wychowawca wypełnia zaświadczenie (załącznik nr 2) oraz formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 3) i przekazuje pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 15 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia pozalekcyjne/kursy/staże decydują będzie spełnienie kryteriów określonych § 3 ust. 1.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników/uczestniczek projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.
5. Kolejność osób na liście podstawowej i rezerwowej ustalana jest w zależności od formy wsparcia w następujący sposób:
 - 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne w zakresie kompetencji zawodowych i kluczowych:
 - według końcowej oceny z zachowania w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższej do najniższej,
 - 2) w przypadku rekrutacji na kursy:
 - według średniej ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższej do najniższej,
 - w przypadku uzyskania przez uczniów/uczennice jednakowych średnich bierze się pod uwagę końcowe oceny z zachowania w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższych do najniższych,
 - 3) w przypadku rekrutacji na staże:
 - według średniej ocen z przedmiotów obejmujących praktyczną naukę zawodu w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższej do najniższej,
 - w przypadku uzyskania przez uczniów/uczennice jednakowych średnich bierze się pod uwagę końcowe oceny z zachowania w poprzednim roku szkolnym w kolejności od najwyższych do najniższych.
6. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce i osiągnięcia limitu miejsc na dane zajęcia pozalekcyjne/kursy/staże, decydującą w zakresie zakwalifikowania ucznia/uczennicy na zajęcia pozalekcyjne/kursy/staże, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu/uczennicy.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

IV. Zasady udziału w zajęciach pozalekcyjnych i kursach

§ 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz stażach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz stażach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa:
 - w co najmniej 80 % godzin zajęć pozalekcyjnych,
 - w liczbie godzin kursu – zgodnie z wytycznymi dla danego kursu,
 - w liczbie godzin stażu – zgodnie z wytycznymi dla danego stażu.Godzin usprawiedliwionych nie wlicza się do limitu nieobecności (20 % godzin).
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz stażach.
6. Każdy uczeń/uczennica otrzyma na zakończenie:
 - zajęć pozalekcyjnych – zaświadczenie o podniesieniu/nabyciu/uzupełnieniu kompetencji zawodowych lub kluczowych na podstawie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, a w szczególnych przypadkach na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - kursów – certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu,
 - staży – zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik/uczestniczka projektu:
 - przerwał/a naukę w szkole,
 - został/a skreślony/a z listy uczniów,
 - zrezygnował/a ze wsparcia,
 - ukończył/a naukę w szkole.
8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadkach określonych w ust. 7 na miejsce osób z listy podstawowej zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku uczniów/uczennic na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory uzupełniające.
10. W przypadku zaprzestania przez uczestników/uczestniczki projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik/uczestniczka projektu dokonał/a

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

- zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
 12. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
 13. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/szkoły branżowej I stopnia w ramach danego zespołu szkół – załącznik nr 2.
3. Formularz ocen ucznia/uczennicy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 5.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis ucznia/uczennicy)*

*W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17, pokój 304, 305, 306
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 327, 52 35 92 326, 328
fax. 52 35 92 333
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl