

UCHWAŁA Nr 1210...../2023  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 19 października..... 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2024 r.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
STAROSTA  
Wiesława Pawłowska  
Członek Zarządu  
  
Jacek Nijak  
Członek Zarządu  
  
Jacek Zalesiak

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem  
formalno - prawnym  
18.10. 2023 r.

RADCA PRAWNY  
  
Justyna Jarzynowska

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ...../2023  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 19 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2024 r.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zakłada utworzenie na obszarze powiatu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz edukacji prawnej. Zgodnie z założeniami ustawy, połowa tych punktów, powinna zostać powierzona organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Zadanie Powiatu polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Mając powyższe na uwadze, Powiat Inowrocławski do dnia 30 listopada 2023 r. winien wyłonić w drodze otwartego konkursu ofert organizację pozarządową, której powierzy zadanie prowadzenia w 2024 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA  
Wiesława Pawłowska

## Zarząd Powiatu Inowrocławskiego

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2024 r.

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, wpisane na listę Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej.

2. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

3. W ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego w 2024 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, przeznacza się środki finansowe w kwocie 192 071,88 zł tj. 45,5% oraz 12 664,08 zł tj. 3 % z dotacji na edukację prawną.

## **II. Zasady zlecenia zadania i przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

2. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Dotacja musi być przeznaczona wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określonego w umowie.

6. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać, pod numerem telefonu (52) 35 92 304 lub po uprzednim umówieniu się, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, pokój 135.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zobowiązany jest m.in. do:

1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

a) w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,

2) prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) w Kruszwicy przy ul. Rybackiej 20, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,

b) w Gniewkowie przy ul. 700-lecia 16, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

**Na żądanie Starosty czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, nie powodując przy tym zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.**

3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 3, art. 3a, art. 4, art. 5, art. 7, art. 7a oraz art. 8

ust. 3-12 oraz art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

4) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że w umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji tych zadań.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powierzonych organizacji pozarządowej punktach mogą udzielać osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Nieodpłatnej mediacji w powierzonych organizacji pozarządowej punktach udzielać mogą osoby, o których mowa w art. 4a ust. 5-8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. W przypadku, gdy nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będzie magister prawa, osoba uprawniona do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie musiała złożyć pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

6. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych organizacji pozarządowej będą miały obowiązek dokumentowania drogą elektroniczną w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, każdego przypadku udzielenia takiej pomocy. Organizacja pozarządowa będzie przekazywać Staroście oświadczenia osób uprawnionych do otrzymania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Inowrocławskim.

8. Nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie otrzyma osoba uprawniona, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej w tym osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniająca innych osób w ciągu ostatniego roku i złoży osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie stosowne oświadczenia na piśmie (wzór pisma stanowi załącznik do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

9. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego w formie pisemnego wniosku z prośbą o akceptację na adres Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.

#### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie stosownej oferty. Ofertę należy składać na druku, którego wzór określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę należy składać w formie pisemnej, w terminie **do dnia 13 listopada 2023 r. do godziny 9.00** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17 lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 roku”.

3. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

5. Do oferty obowiązkowo należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające wpis Wojewody na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

2) umowy:

a) z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej),

b) z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),

c) z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 5-8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

3) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem/świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/świadczenia nieodpłatnej mediacji i jej/jego dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania/świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu/świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji.

6. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, wskazanymi w punkcie 5 niniejszego ogłoszenia, także zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną i posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie, zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Załączniki i kserokopie dołączone do oferty winny być ponumerowane, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wraz z datą potwierdzenia.

9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.

10. Oferta wraz z załącznikami powinna być połączona w trwałą sposób.

11. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Pieczętki oraz podpisy muszą być czytelne. Jeżeli ww. osoby nie dysponują pieczętką imienną powinny podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podać pełnioną funkcję.

12. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zostaną odrzucone. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty. Nie będą rozpatrywane oferty składane pocztą elektroniczną.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i zostanie z nim podpisana umowa.

14. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

15. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i potwierdzeniem przyjęcia określonych w niej warunków.

16. Druk oferty jest do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu: [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”, lub po uprzednim umówieniu się, można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17, pokój nr 135.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, który określi tryb i zasady jej działania.

2. Warunkiem oceny merytorycznej oferty jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów:

a) złożenie oferty przez podmiot wnioskujący do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),

b) złożenie oferty na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu),

d) podpisanie i opieczętowanie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,

e) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

f) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

g) zgłoszone w ofercie zadanie jest zgodne z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.



4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie w szczególności:

- a) zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania,
- b) spójność oferty,
- c) zrozumiałość i przejrzystość oferty,
- d) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- e) rzetelność przedstawionej kalkulacji,
- f) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
- g) dotychczasowe doświadczenie Oferenta.

Komisja może prosić Oferenta o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

6. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może odstąpić od wyboru oferty w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną Oferenta.

7. Po rozstrzygnięciu konkursu Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, podaje wyniki do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 21 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu tj. [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17.

**VI. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

Powiat Inowrocławski w roku 2023 realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej z planowaną kwotą 192 060,00 zł. W 2022 roku Powiat Inowrocławski realizował ww. zadanie przekazując wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert organizacji pozarządowej kwotę dotacji w wysokości 192 060,00 zł.

**VII. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego w przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących realizacji zadania narzuconych nowelizacją ww. ustawy.**

  
STAROSTA  
Wiesława Pawłowska